

## FÖRDERANTRAG

für Projekte zur Förderung von Umwelt- und Naturschutz

PROJEKTTITEL		BEWILLIGUNGS-DATUM*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
BEWILLIGUNGSHINWEIS*			
PROJEKT NUMMER	<input type="text"/>	BEWILLIGT	<input type="checkbox"/>
FÖRDER- SUMME	<input type="text"/>	ABGELEHNT	<input type="checkbox"/>

\* wird von der Stöckmann-Stiftung ausgefüllt

### 1. ANTRAGSTELLER

**Antragstellende Institution** *Führt das Projekt durch und verwaltet die Mittel*

<b>POSTANSCHRIFT</b>		<b>RECHTLICHES</b>	
NAME	<input type="text"/>	RECHTSFORM	<input type="text"/>
STRASSE / NR	<input type="text"/>	REGISTER BEIM AMTSGERICHT	<input type="text"/>
PLZ / ORT	<input type="text"/>	Der Antragsteller ist als gemeinnützig i. S. d. §§ 51 ff. AO auf dem Gebiet des Umwelt- Naturschutzes an- erkannt durch - vorläufigen - Freistellungsbescheid - gilt nur für <b>privatrechtlich organisierte Antragsteller:</b>	
<b>ERREICHBARKEIT</b>		FINANZAMT	<input type="text"/>
FESTNETZ	<input type="text"/>	E-MAIL	<input type="text"/>
MOBIL	<input type="text"/>	<b>BANKVERBINDUNG</b>	
FAX	<input type="text"/>	NAME DER BANK	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	IBAN	<b>DE</b>
<b>INTERNET</b>		BIC	<input type="text"/>
WEBSITE	<input type="text"/>		

**Antragsteller** *Für das Projekt verantwortlicher Unterzeichner des Antrags*

<b>POSTANSCHRIFT</b>		<b>ERREICHBARKEIT</b>	
NAME	<input type="text"/>	FESTNETZ	<input type="text"/>
STRASSE / NR	<input type="text"/>	MOBIL	<input type="text"/>
PLZ / ORT	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
		E-MAIL	<input type="text"/>

## 2. ANGABEN ZUM PROJEKT

### Geplanter Durchführungszeitraum · Behördliche Genehmigung

#### ZEITRAUM DER DURCHFÜHRUNG

BEGINN

VORAUSSICHTLICHER ABSCHLUSS

WEITERFÜHRUNG DES PROJEKTS

Fördergelder der Stöckmann-Stiftung zur Förderung von Umwelt- und Naturschutz können zunächst nur für ein Jahr bewilligt werden. Sollten sich Projekte über mehrere Jahre erstrecken, ist die Projektlaufzeit eingehend zu begründen.

Bitte beachten Sie, dass zwischen dem Datum der Antragstellung und einer eventuellen Bewilligung ein **Bearbeitungszeitraum von ca. drei Monaten** erforderlich ist.

**Bereits begonnene Vorhaben sind von einer Förderung ausgeschlossen.**

#### BEHÖRDLICHE GENEHMIGUNG

Ist für die Durchführung des Projektes eine behördliche Genehmigung erforderlich?

NEIN

JA  Kopie der Genehmigung /  
Stellungnahme liegt bei

### Projektbeschreibung

Kurzdarstellung des Projekts. Bitte fügen Sie dem Antrag ggf. eine weitergehende Projektbeschreibung inkl. Pläne, Skizzen, Fotos etc. bei. Bitte keine Originale!

## Projektziele

Angestrebte Ergebnisse

Begründung der gewählten Zielsetzung

### 3. KOSTEN UND FINANZIERUNG

#### Kosten des Projekts

Als Anlage ist ein detaillierter Finanzierungsplan beizufügen!

(Auflistung der zu erwartenden Kosten getrennt nach *Eigenmitteln, Sach-, Personal-, Verwaltungs- und sonstigen Kosten*. Bitte fügen Sie auch *Vergleichsangebote für Leistungen Dritter und/oder Beschaffung bei*; nach Möglichkeit ist der *wirtschaftlichste Anbieter* auszuwählen.)

#### GESAMTKOSTEN DES PROJEKTS

#### FINANZIERUNG

EIGENMITTEL

Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift unter diesem Antrag, dass die vorgenannten baren Eigenmittel zur Verfügung des Antragstellers stehen und für die beantragte Maßnahme verwendet werden.

IN BAR

UNBAR

FREMD-FINANZIERUNG

#### Anderweitig beantragte Zuschüsse

1.

Beantragt bei

Stand des Verfahrens

Aussichten

2.

Beantragt bei

Stand des Verfahrens

Aussichten

3.

Beantragt bei

Stand des Verfahrens

Aussichten

#### Beantragter Zuschuss bei der Stöckmann-Stiftung

#### SUMME

ZUR VERFÜGUNG STEHENDE MITTEL

#### 4. MIT DEM ANTRAG EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

- 4.1 Gültige (ggf. vorläufige) Freistellungsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes
- 4.2 Satzung des Vereins / der Organisation
- 4.3 Finanzierungsplan
- 4.4 ggf. Genehmigung oder Stellungnahme der Behörde

#### 5. NACH ERHALT DER FÖRDERGELDER

Nach Erhalt der Fördergelder ist innerhalb von 4 Wochen eine entsprechende Spendenbescheinigung einzureichen.

#### 6. NACH ABSCHLUSS DER FÖRDERMASSNAHME

Nach Abschluss der Fördermaßnahme ist ein Verwendungsnachweis (Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis) über das durchgeführte Projekt innerhalb von 3 Monaten einzureichen.

#### 7. BESTIMMUNGEN ZUR RÜCKNAHME DES BEWILLIGUNGS- BESCHEIDS UND ZUR RÜCKZAHLUNGSPFLICHT

- 7.1 Werden der Stöckmann-Stiftung zwischen Antragsbewilligung und Auszahlung des Zuschusses Umstände bekannt, die schon zum Zeitpunkt der Bewilligung vorlagen und deren Kenntnis zu einer Ablehnung des Antrags geführt hätten, so kann der Bewilligungsbescheid zurückgenommen werden.
- 7.2 Ebenso behält sich die Stöckmann-Stiftung eine Rücknahme des Bewilligungsbescheides vor, wenn vor (Teil-) Auszahlung des Zuschusses Umstände neu eintreten, die, hätten sie zum Zeitpunkt der Bewilligung vorgelegen, zu einer Ablehnung des Antrags geführt hätten.
- 7.3 Werden solche Umstände nach (Teil-) Auszahlung des Zuschusses bekannt oder treten sie dann neu ein, kann die Stöckmann-Stiftung den erhaltenen Zuschuss ganz oder teilweise zurückfordern.
- 7.4 Umstände i. S. d. vorstehenden Absätze 7.1 bis 7.3 sind insbesondere:
  - a) Beantragung bzw. Erhalt eines zu hohen Zuschusses, weil nach Antragstellung oder Bewilligung die veranschlagten Gesamtkosten des Vorhabens sich ermäßigt haben, die Eigenmittel nicht in der im Finanzierungsplan ausgewiesenen Höhe aufgebracht worden sind, Finanzierungsmittel sich erhöht haben oder neue Finanzierungsmittel hinzugekommen sind.
  - b) Zweckänderung ohne Zustimmung der Stöckmann-Stiftung bzw. Zweckentfremdung des Zuschusses.
  - c) (Teilweise) Versagung der anderweitig beantragten Zuschüsse.

ANZAHL DER ANLAGEN

Anlagen mit Anlagenliste sind beigefügt.

STEMPEL DES VEREINS / DER ORGANISATION

ORT

DATUM

UNTERSCHRIFT

2022.07.20